



La Ville d'ANZIN (59)

13600 habitants

(Nord – 2^{ème} ville de l'agglomération de Valenciennes)

recrute

1 Directeur de la Médiathèque

(h / f)

Temps complet (35h hebdomadaires)

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services, le directeur/directrice de la Médiathèque aura pour missions de :

- Définir les rôles et contributions de la Médiathèque en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité
- - Manager une équipe de 8 agents et garantir le bon fonctionnement de l'équipement :
 - Impulser et coordonner la mise en œuvre des projets (projets de service, projets transversaux)
 - Assurer la gestion courante du personnel (évaluation, recrutement, ...) et leur accompagnement
 - Favoriser la formation professionnelle des agents
- Conduire le projet d'établissement, optimiser et contrôler les ressources, dans le cadre juridique et administratif propre aux bibliothèques
- Participer à l'accueil du public
- Piloter la politique documentaire et la politique d'animation
- Développer et animer des projets partenariaux, communaux ou intercommunaux
- Assurer la veille et la recherche culturelle
- Etre l'interlocuteur de l' élu à la culture
- Identifier les besoins de la population et des publics spécifiques à desservir en matière d'information, de formation, de culture et de loisirs
- Piloter la gestion budgétaire de la Médiathèque
- Conduire les procédures administratives et budgétaires relatives à l'exploitation de la médiathèque
- Piloter, alimenter et communiquer les tableaux de bords

Profil du candidat :

- Recrutement statutaire - catégorie A ou B
- Une expérience significative dans un poste similaire est vivement souhaitée

- Formation supérieure dans le domaine des bibliothèques
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, 13ème mois, CNAS

Les compétences techniques et fonctionnelles attendues sont :

- Sens des responsabilités et du service public
- Qualités relationnelles
- Qualités managériales
- Solides connaissances en culture générale, en sciences de l'information et des bibliothèques/médiathèques ainsi qu'en pratiques numériques
- Connaissance des instances et processus de décision de la collectivité, ainsi que les règles budgétaires et comptables des finances publiques locales
- Solides connaissances en termes de responsabilité de la protection du personnel et des usagers du service public, de l'équipement ERP (sécurité des installations) et de la législation (accès aux ressources)
- Confidentialité
- Réactivité et polyvalence
- Pédagogie
- Dynamisme
- Faire preuve d'analyse, de gestion du stress et avoir le sens du service aux utilisateurs

Cycle de travail de 35h hebdomadaires du mardi au samedi

- Lundi : FERME
- Mardi : 9h30-12h / 13h-18h30
- Mercredi : 9h30-12h / 13h-18h30
- Jeudi : 9h30-12h / FERME
- Vendredi : 9h30-12h / 13h-18h30
- Samedi : 9h-13h / 14h-18h

Des disponibilités ponctuelles peuvent être demandées pour de l'évènementiel ou des réunions.

Pour postuler, veuillez adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 15/12/2017 à : Monsieur le Maire Hôtel de Ville Place Roger Salengro - BP 89 - 59416 ANZIN Cedex ou drh@ville-anzin.fr

Poste à pourvoir au 1^{er} trimestre 2018

VISA DU DGS

**VISA DU RESPONSABLE
HIERARCHIQUE**